



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020 Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei**  
**Cod apel:** POCU/449/4/16/Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă  
**Proiect:** CRESC- C(reativitate) și R(esurse) pentru E(economie) S(ocială) C(ompetitivă)  
**Contract nr:** POCU/449/4/16/128655  
**Beneficiar:** S.C. PRIMASERV S.R.L.

## Metodologia de Selecție a Planurilor de Afaceri

<b>Versiunea:</b>	<b>0.1</b>
<b>Data modificării:</b>	<b>01.09.2020</b>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 1. PREAMBUL

Prezentul document vizează stabilirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului “CRESC- C(reativitate) și R(esurse) pentru o E(conomie) S(ocială) C(ompetitivă)”. Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale și Schema de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

Prin prezentul proiect se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

## 2. DESPRE PROIECT

Proiectul „CRESC- C(reativitate) și R(esurse) pentru o E(conomie) S(ocială) C(ompetitivă)” este implementat de către S.C. PRIMASERV S.R.L. Implementarea se realizează în perioada 09.09.2019 - 14.11.2022 la nivelul Regiunii Sud-Vest Oltenia. Valoarea totală a contractului de finanțare este de 13.466.197,61 lei, din care suma de 11.286.628,69 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă UE, iar 1.991.758,06 lei reprezintă valoare eligibilă nerambursabilă asigurată din bugetul național.

Proiectul își propune înființarea și finanțarea cu până la 100.000 euro a unui număr minim de 21 de întreprinderi sociale, ca soluție sustenabilă pentru reducerea disparităților sociale, combaterea sărăciei și crearea de locuri de muncă incluzive pentru persoane care aparțin grupurilor defavorizate.

Prin proiect vor fi atinse următoarele **rezultate**:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- 10.000 de persoane din Regiunea Sud-Vest Oltenia informate cu privire la proiect și la oportunitățile de deschidere de noi afaceri;
- 20 seminarii organizate;
- 168 de persoane formate în cadrul cursului de „**Antreprenor în economia socială**”
- 168 de persoane formate în cadrul cursului de „**Marketing**”
- Minim 21 de planuri de afaceri selectate și contractate;
- 105 locuri de muncă create în întreprinderile sociale înființate prin proiect;
- 21 de subvenții acordate celor 21 de persoane câștigătoare ale concursului de planuri de afaceri;
- 21 de întreprinderi sociale care primesc servicii de consultanță, mentorat și monitorizare pe parcursul a cel puțin 24 de luni;

### 3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);
2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:
  - a. **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
  - b. **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - c. **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
  - e. **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
  - g. **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.
3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
  - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
  - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
  - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

#### ATENȚIE:

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;
5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013<sup>1</sup>;
6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
8. **Beneficiar de ajutor de minimis** - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;
9. **Contract de finanțare** - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
10. **Administrator al schemei de minimis** - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis - S.C. PRIMASERV S.R.L.;
11. **Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale** - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" - S.C. PRIMASERV S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

12. **Întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare.
13. **Întreprindere socială de inserție** - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

#### 4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

La baza prezentei metodologii se află documente de referință în conformitate cu prevederile legislative în vigoare:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;
- b. Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- c. Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;
- d. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- e. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- f. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”;
- g. Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul specific 4.16. Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobată prin ordinul ministrului Fondurilor Europene nr. 772/2018 cu modificările și completările ulterioare;
- h. Contractul de finanțare nr. POCU/449/4/16/128655 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Sud-Vest Oltenia și S.C. PRIMASERV S.R.L.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

## 5. BUGET AFERENT COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de **9.709.980 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de maximum **462.380 lei**.

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane, vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: **1 euro = 4,6238 lei**.

Se vor putea finanța minim 21 de planuri de afaceri de valoare maximă sau mai multe, până la epuizarea bugetului de **9.709.980 lei**.

*Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează:*

- A. O tranșă inițială de **maximum 50% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Aceasta se va acorda cel târziu în luna a treia de la semnarea contractului de subvenție.
- B. O a doua tranșă de **40% (TRANȘĂ INTERMEDIARĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:
  1. Cheltuirea a 100% din tranșa inițială primită (punctul A);
  2. Cheltuirea a 70% din contribuția cash asumată (dacă este cazul).
- C. O a treia tranșă de **10% (TRANȘĂ FINALĂ)** din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:
  1. Cheltuirea 100% a tranșei 2 (INTERMEDIARĂ);
  2. Cheltuirea a 30% din contribuția cash asumată (dacă este cazul).
  3. Generarea a minim 10% venituri din activitatea economică raportat la finanțarea nerambursabilă.

## 6. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE PENTRU PLANURILE DE AFACERI CE VOR FI FINANȚATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

1. Să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei pentru **TOATE ANEXELE ȘI DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din această metodologie.
2. Să fie transmise în **maxim 15 de zile calendaristice de la data primirii de către beneficiari ai notificării că pot depune planurile de afaceri în competiție**. Notificarea va fi transmisă prin e-mail beneficiarilor împreună cu prezenta metodologie. De



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

asemenea, periodic vor fi postate știri cu privire la procesul de depunere pe pagina dedicată proiectului [www.cresceconomiesociala.ro](http://www.cresceconomiesociala.ro), dar și pe platforma dedicată depunerii planurilor de afaceri [www.cresc-antreprenor.ro](http://www.cresc-antreprenor.ro),

3. Aplicantul care propune planul de afaceri trebuie să fie absolvent al unui curs certificat ANC în Antreprenor în economia socială (Cod COR 112032), derulat în cadrul proiectului „CRESC- C(reativitate) și R(esurse) pentru o E(conomie) S(ocială) C(ompetitivă)”. Maxim 10% dintre subvenții vor putea fi acordate unor întreprinderi înființate de persoane care se încadrează în categoriile de grup țintă eligibile, dar nu au participat la cursurile organizate în cadrul proiectului. Aceste persoane trebuie să îndeplinească toate condițiile de eligibilitate pentru a face parte din grupul țintă, respectiv: au domiciliul într-unul din județele regiunii S-V Oltenia (Dolj, Olt, Gorj, Vâlcea, Mehedinți).
4. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în regiunea Sud - Vest Oltenia. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în regiunea Sud - Vest Oltenia.
5. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea Sud - Vest Oltenia, în mediul urban sau rural.
6. Persoanele care intenționează să își înființeze o afacere pot face acest lucru în oricare dintre cele 5 județe ale Regiunii Sud-Vest Oltenia, chiar dacă nu au domiciliul sau reședința în județul în care doresc să demareze o afacere.

#### ATENȚIE:

- Persoanele vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție.
- Fiecare entitate juridică înființată, trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.
- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate minimum pe perioada minimă 18 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului.
- La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 6 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.
- Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time (nu mai puțin de 4 ore).
- Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.
- O persoană poate fi angajată (cu normă întreagă sau parțială) și poate încasa un singur salariu plătit în cadrul schemei de minimis, chiar dacă norma de lucru este parțială Solidar Start-up.

7. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială.
8. Planul de afaceri, să nu se adreseze activităților economice enumerate la art. 5, alin.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(2) din Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, aferentă Programului Operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.

Mai exact, schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
  - b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
  - c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
    - ✓ atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
    - ✓ atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
    - ✓ ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
  - d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
  - e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
- 9. Planul de afaceri să nu fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- 10. Planul de afaceri să fie fundamentat.** Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- 11. Planul de afaceri solicită un ajutor de minimis corelat cu numărul de locuri de muncă create și menținute.**
- 12. Aplicantul să nu fi fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale.**
- 13. Aplicantul să nu fi fost niciodată condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

14. **Aplicantul să nu fie angajat al liderului de proiect sau al partenerilor și nici să nu fie în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor.**
15. **Aplicantul să își asume responsabilitatea implementării planului de afaceri depus, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată, și să nu acționeze ca intermediar pentru planul de afaceri propus spre finanțare.**

## 7. CHELTUIELI ELIGIBILE

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
  - 1.1. Cheltuieli salariale;
  - 1.2. Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați;
  - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
  - 2.1 Cheltuieli pentru cazare;
  - 2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu;
  - 2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării);
  - 2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării.
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară.
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor. (Minim 50 % din valoarea ajutorului de minimis solicitat trebuie să reprezinte cheltuieli prevăzute la punctul 4).
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile).
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor.
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor.
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor.
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor.
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor.
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor.
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor.
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor.
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor.
  - 15.1. Prelucrare de date;
  - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice;
  - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare. 16. Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Nu sunt eligibile:

- achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- achiziția de echipamente second-hand;
- contribuția în natură;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca acele cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață, etc.

**ATENȚIE:**

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.
- În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.
- Fiecare cheltuială bugetată în cadrul planului de afaceri este eligibilă cu condiția ca acea cheltuială să fie utilizată în scopul implementării planului de afaceri.
- Un plan de afaceri poate include mai multe coduri CAEN, câtă vreme obiectul/ obiectele de activitate nu contravine/ contravin prevederile Ghidului Solicitantului privind activitățile pentru care nu se aplică și nu se acordă finanțare în cadrul schemei de ajutor de minimis Solidar Start-up. Codurile CAEN trebuie să fie, însă, complementare în cadrul planului de afaceri și să contribuie la realizarea obiectivului de activitate propus.

## **8. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE CARE TREBUIE ABORDATE ÎN MODELUL DE AFACERE SOCIALĂ**

### **1. Inovare socială**

Conform Ghidului de inovare socială al Uniunii Europene, inovarea socială reprezintă „dezvoltarea și implementarea de noi idei, îndeplinind nevoile sociale și creând noi relații și colaborări”. Aceste inovări aduc beneficii societății și dezvoltă abilitățile oamenilor. Inovarea socială poate fi abordată din trei perspective diferite, conform Comisiei Europene:

- Inovarea nevoilor sociale, care răspunde nevoilor sociale ce nu sunt adresate de instituții publice existente și care vizează grupurile vulnerabile, cum ar fi tineri, migranți, persoane în vârstă sau persoane excluse din punct de vedere social;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Adresarea provocărilor sociale prin inovare care integrează în același timp aspectele economice, sociale și de mediu;
- Schimbarea sistemică, care poate fi realizată prin procese de dezvoltare organizațională, dar și prin schimbarea relațiilor dintre instituții și stakeholderi.

Aplicanții vor avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret inovarea socială, în procent de minim 7,12% din valoarea totală a bugetului alocat planului de afaceri pentru această temă, cu evidențierea cheltuielilor în bugetul planului de afaceri:

- Metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- Metode inovatoare de combatere a discriminării;
- Metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- Valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- Activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.
- Aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

## 2. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor

Definiția dezvoltării durabile dată de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare este "dezvoltarea care urmărește satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitățile generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi". Conceptul de dezvoltare durabilă desemnează totalitatea formelor și metodelor de dezvoltare socio-economică al căror fundament îl reprezintă asigurarea echilibrului între sistemele socio-economice și potențialul natural.

Dezvoltarea durabilă este privită ca o adaptare a societății și a economiei la marile probleme cu care omenirea se confruntă în prezent. Oamenii stau în centrul preocupărilor dezvoltării durabile. Ei au dreptul la o viață sănătoasă și productivă, în armonie cu natura.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri: măsuri ce vor promova concret dezvoltarea durabilă prin dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile finanțate. Măsuri de reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor, dezvoltarea unor produse, tehnologii sau servicii care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile de către întreprinderile înființate.

**Creșterea economiei globale exercită o presiune mult prea mare asupra resurselor Terrei.** Situația se va agrava pe măsură ce populația mondială se apropie de cifra de 9 miliarde de locuitori. O concurență mai mare pentru resurse limitate va conduce la creșterea prețurilor și a instabilității, **tendințe globale care vor avea un impact imens asupra economiei europene.** În viziunea UE, este nevoie de o economie care să crească, respectând, în același timp, limitele planetare și constrângerile în materie de resurse. Pentru ca resursele să fie utilizate mai



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

eficient, milioane de întreprinderi și consumatori vor trebui să își transforme practicile de producție și consum. Toate părțile implicate vor trebui să se asigure că politica, finanțarea, investițiile, cercetarea și inovarea sunt orientate în aceeași direcție. Europa 2020, strategia de creștere a UE, vizează transformarea Uniunii Europene într-o economie inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii. Unul dintre elementele de bază ale acestei inițiative este Foia de parcurs către o Europă eficientă din punct de vedere energetic. Aceasta arată drumul către o economie mai durabilă, cu inițiative politice al căror scop este stimularea inovării pentru obținerea de beneficii economice și de mediu, pe termen scurt și lung.

Aplicanții vor avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, în procent de minim 4,3% din valoarea totală a bugetului alocat planului de afaceri pentru aceasta temă, cu evidențierea cheltuielilor în bugetul planului de afaceri: măsuri care vor promova concret sprijinirea către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor (accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO<sub>2</sub>, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc).

### 3. Nediscriminare

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” .

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicanții vor avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce vor promova concret nediscriminarea. Planurile de afaceri evaluate vor avea ca și condiție obligatorie îndeplinirea acestor procente în cadrul bugetului detaliat, prin identificarea de elemente de cost care să acopere aceste criterii.

## 9. MODUL DE TRANSMITERE A APLICAȚIILOR ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE.

Aplicațiile vor fi depuse în maxim 15 de zile calendaristice de la primirea notificării pe e-mail transmisă de către administratorul de schemă de grant către beneficiar.

Această notificare se va transmite doar către persoanele care au urmat unul din cursurile ANC organizate de către administratorul de schemă de grant: Antreprenor în Economie Socială.

Depunerea se va face în format electronic, dar și fizic, prin depunerea dosarului de candidatură la sediul de implementare al proiectului, din Craiova, Bld. Nicolae Titulescu, nr. 66 A, județul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Dolj. Înainte ca dosarul de candidatură să fie depus în format fizic la sediul de implementare al proiectului, acesta trebuie să fie încărcat în platforma dedicată special pentru depunere planului de afaceri [www.cresc-antreprenor.ro](http://www.cresc-antreprenor.ro). Ambele depuneri vor avea loc în maxim 15 zile de la data primirii pe email a notificării de depunere a planurilor de afaceri. Aceasta va fi transmisă cu cel puțin o zi înainte de a fi demarat concursul de planuri de afaceri.

#### ATENȚIE:

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afacere.
- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program (adică nici pe întreprinderile sociale înființate de către ADV ca administrator de grant și nici alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru crearea de întreprinderi sociale).
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri, trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție. Poate fi reprezentant legal, doar persoana care a urmat cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială sau Manager Întreprindere Socială și a susținut examenul final.

- În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului *de minimis* în cadrul aceluiași proiect.
- Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție. Calitatea de asociat majoritar este atribuită entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990. În ceea ce privește persoanele fizice autorizate (PFA), întreprinderile individuale (II) și întreprinderile familiale (IF) care își desfășoară activitatea economică potrivit prevederilor Ordonanței de urgență nr. 44/2008, proprietarii acestora dețin integral (100%) entități economice cu scop lucrativ. Asociațiile și fundațiile constituie, potrivit art. 1 alin. (2) al Ordonanței nr. 26/200, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, având scop nelucrativ (potrivit Legii nr. 287/2009 – Noul Cod Civil). Membrii fondatori/ membrii Consiliului Director ai unui ONG (asociație/fundație) nu intră sub incidența următoarei restricții din Ghidul Solicitantului anterior menționat: "Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție".

#### Conținutul dosarului de înscriere (aplicației):

Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2\_Declarație de eligibilitate

Anexa 3\_Planul de afaceri cu anexele aferente

Anexa 4\_Bugetul planului de afaceri

#### 10. COMISIA DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI/COMISIA DE CONTESTAȚII



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de evaluare a planurilor de afaceri formată din 5 persoane:

- Un reprezentant al sectorului economiei sociale/un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul social;
- Doi reprezentanți ai mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului;
- Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare a proiectului.
- Un reprezentant al administratorului schemei de antreprenariat.

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de contestații a planurilor de afaceri formată din 3 persoane:

- Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului;
- Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare a proiectului.
- Un reprezentant al administratorului schemei de antreprenariat.

## 11. ETAPELE DE EVALUARE A UNUI PLAN DE AFACERI

1. ETAPA 1. EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII PLANURILOR DE AFACERI;
2. ETAPA 2. EVALUAREA TEHNICĂ. ACORDAREA PUNCTAJULUI PE FIECARE CAPITOL DIN PLANUL DE AFACERI;
3. SUSȚINEREA PLANURILOR DE AFACERI ÎN FAȚA COMISIEI DE VALUARE/JURIULUI.

### A. PREVEDERI GENERALE

1. Cele 3 etape de evaluare, le vom denumi în continuare: Faza 1, Faza 2 și Faza 3 de evaluare.
2. Toate planurile de afaceri admise în Faza 1 - verificarea conformității administrative, participă la Faza a 2-a, cea de evaluare calitativă.
3. Pentru Faza a 3-a, vor fi selectate maxim 36 de planuri de afaceri în ordinea punctajului acumulat în Faza a 2-a, ce vor primi finanțare.
4. După finalizarea cursului ANC derulat de către administratorul schemei de grant, beneficiarii care au luat examenul, primesc o notificare de la administratorul schemei de grant, prin care sunt informați că în termen de maxim 15 de zile calendaristice, pot depune planul de afaceri și anexele aferente.
5. Documentele necesare a fi transmise sunt cele menționate în Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri.

**ATENȚIE:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul de schema de grant.
- Vor fi datate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect;
- Numele fiecărui document se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri;
- Documentele de suport, aferente Anexei 3\_Planul de afaceri;
- Anexa 4\_Bugetul planului de afaceri.

## **B. FAZA 1**

1. După primirea planurilor de afaceri persoanele responsabile de evaluarea administrativă și a eligibilității vor alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.
2. Persoanele responsabile de această etapă vor verifica documentația transmisă conform Anexei 7\_Grila de Evaluare Faza 1.
3. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza a 2-a.

## **C. FAZA 2**

1. Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8\_Grilă de evaluare Faza 2.
2. Comisia de evaluare/juriu este formată din 5 membri: Un reprezentant al sectorului economiei sociale/un reprezentant al unui ONG care demonstrează derularea de activități în domeniul social; Un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului; Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau nonbancare din regiunea de implementare a proiectului. Un reprezentant al administratorului schemei de antreprenariat.
3. Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri.
4. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.
5. Primele 36 de planuri de afaceri aprobate în Faza a 2-a, care au punctaj mare, vor intra automat în Faza a 3-a de evaluare.

## **D. FAZA 3**

1. Primele 36 de planuri de afaceri vor fi prezentate în fața juriului/comisiei de evaluare.
2. În această etapă de evaluare, persoana va fi prezentă la sediu S.C. PRIMASERV S.R.L. la data și ora stabilită de comun acord.
3. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită, va conduce la respingerea planului de afaceri după în competiție.
4. Comisia de evaluare / juriu, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Evaluarea se va face în acord cu Anexa 9\_Grilă de evaluare Faza 3.
6. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare.
7. Rezultatele Fazei a 3-a de evaluare, vor fi afișate în maxim 3 zile lucrătoare de la susținerea planului de afaceri în fața juriului/comisiei de evaluare pe site-ul dedicat proiectului, dar și pe site-ul dedicat depunerii planurilor de afaceri.

## 12. STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția planurilor de afaceri, care vor primi finanțare în cadrul proiectului, se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect. Se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale și sumele alocate pentru subvenționare, dar și de temele orizontale propuse în cadrul proiectului.

### Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 60\% * \text{Punctaj Faza 2} + 40\% * \text{Punctaj Faza 3}$$

1. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul Priorității orizontale și teme secundare în evaluarea de la Faza 2.
2. Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.
3. Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 21), în conformitate cu precizările de mai jos și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte. De asemenea, se va întocmi și o listă de rezervă cu 10 planuri de afaceri, în ordinea punctajelor obținute.
4. Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
5. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției [www.cresc-antreprenor.ro](http://www.cresc-antreprenor.ro). Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
6. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.
7. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data publicării pe site a rezultatelor finale ale selecției:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a. Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.
- b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție).
- c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Data maximă până la care se vor semna contractele de subvenție este 31.12.2020. Imediat după publicarea rezultatelor finale, câștigătorii vor fi obligați să demareze procedurile de înființare a întreprinderilor sociale, astfel încât până la data de 31.12.2020 să fie semnate toate contractele de subvenție.

### 13. DISPOZIȚII FINALE

Administratorul schemei de grant, își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii, vor fi afișate pe site-ul proiectului: [www.cresceconomiesociala.ro](http://www.cresceconomiesociala.ro) și [www.cresc-antreprenor.ro](http://www.cresc-antreprenor.ro)

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [office@cresceconomiesociala.ro](mailto:office@cresceconomiesociala.ro), comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări, vor fi postate și pe site-ul proiectului.

#### ANEXE METODOLOGIE

Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2\_Declarație de eligibilitate

Anexa 3\_Planul de afaceri

Anexa 4\_Bugetul planului de afaceri

Anexa 5\_Model contestație

Anexa 6\_Contract acordare subvenție

Anexa 7\_Grila de evaluare faza 1

Anexa 8\_Grila de evaluare faza 2

Anexa 9\_Grila de evaluare faza 3

#### CALENDAR DESFAȘURARE CONCURS

1. Perioadă depunere planuri de afaceri: 15.11.2020, ora 00:00 - 30.11.2020, ora 23:59
2. Perioadă desfășurare evaluare faza 1: 02.12.2020
3. Perioadă desfășurare evaluare faza 2: 03.12.2020 - 06.12.2020
4. Perioadă desfășurare evaluare faza 3: 07.12.2020 - 08.12.2020
5. Afișare rezultate: 09.12.2020
6. Contestații: 10.12.2020 - 11.12.2020
7. Afișare rezultate finale: 13.12.2020